**Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice, Dolní Vilémovice 42, Lipník, 675 52**

**Vnitřní řád školní jídelny**

**I. Údaje o zařízení**

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa: | Dolní Vilémovice 135, Dolní Vilémovice |
| IČO: | 70885231 |
| Vedoucí školní jídelny: | Ivana Doležalová |
| Tel.: | 731874226 , 566466967 |
| Web: | [www.zsdolnivilemovice.cz](http://www.zspolnicka.cz/) |
| Kapacita školní jídelny: | 140 obědů |

**II. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí MŠ, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

* vlastní zaměstnance - obědy
* děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
* žáky základní školy – obědy
* jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti

**III. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny**

**Práva dětí, žáků:**

* kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
* informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
* požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému ( např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

**Povinnosti dětí, žáků:**

* dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
* šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
* respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
* dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
* hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
* nerušit svými projevy ostatní strávníky

**Práva zákonných zástupců:**

* informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
* dodávat podněty k činnosti školní jídelny

**Povinnosti zákonných zástupců:**

* včas každý měsíc provést úhradu stravného
* včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
* nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
* odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku

**Práva zaměstnanců školní jídelny:**

* zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
* nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

**Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:**

* dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
* chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků
* poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům
* pomáhat při výchovném působení na žáky

**IV. Provoz**

|  |  |
| --- | --- |
| Provozní doba školní jídelny: | 6.00-13.00 hodin |
| Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: | 12.30-15.30  hodin |
| Stravování cizích strávníků | 11.00 –12.00 hodin |
| Stravování žáků a zaměstnanců: | 12.00 –13.30 hodin |

**V. Přihlášení k odebírání stravy**

1. Každý školní rok zákonný zástupce přihlásí strávníka /dítě/ vedoucí školní jídelny ke stravování. Tímto je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok.
2. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, oznámí tuto skutečnost vedoucí školního stravování.

**VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

1. Žáci ZŠ a zaměstnanci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají polodenní /ranní svačinu a oběd/ nebo celodenní stravu /ranní svačinu, oběd a odpolední svačinu/.
2. Přihlašování a odhlašování stravy je možné nejpozději v den odběru stravy do 7.00 hodin osobně, telefonicky nebo SMS zprávou na čísle 731 874 226 nebo 566 466 967
3. Za neodebranou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

**VII. Úplata za školní stravování**

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou přílohou vnitřního řádu

**VIII. Způsob platby stravného**

1. Platby za stravné musí být provedeny pravidelně každý měsíc.
2. Platba se provádí k 20. dni v měsíci inkasem na účet č.2300638646/2010 FIO BANKA /např. v lednu za leden/, nebo složenkou zpětně vždy k 10.dni v následujícím měsíci /např. za leden v únoru/.
3. Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku. U ostatních strávníků, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.
4. Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí školní jídelny.
5. **Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.**

**IX. Úhrada za závodní stravování**

1. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
2. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP, jehož výše je stanovena na příslušný kalendářní rok Zásadami pro hospodaření s vyčleněnými prostředky FKSP.
3. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

**X. Doplňková činnost**

1. Doplňková činnost je povolena zřizovatelem Obec Dolní Vilémovice ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice.
2. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.
3. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 jídlo, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a zisk.

**XI. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a v mateřské škole, v základní škole, na obecní nástěnce a na webu www.zsdolnivilemovice.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

**XII. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně**

1. Ve školní jídelně je určen dohled, který dohlíží na chování žáků, kulturu stolování, dodržování hygienických pravidel a čistoty stolů. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny dohlížejícího a zaměstnanců školní jídelny.
2. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
3. Cizí strávníci mají možnost odložení svršků na věšáky, žáci vstupují do jídelny po odložení svršků na věšáky.
4. Použité nádobí se odkládá na určené místo.
5. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny /talíře, příbory, sklenice, židle/.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny) pracovnice školní jídelny.
7. Případné problémy a připomínky v průběhu stolování hlásí strávníci vedoucí a zaměstnancům školní jídelny, dohlížejícímu nebo zaměstnanci mateřské školy.

**XIII. Konzumace jídla**

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.
6. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

**XIV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitelka školy.
2. Povinnosti dohledu:

* ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
* žáky nenutí násilně do jídla
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
* dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
* reguluje osvětlení v jídelně
* zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

**XV. Řešení nouzových a havarijních situací**

1. Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy.
2. Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.
3. Strávníci a zákonní zástupci strávníků budou o této situaci s předstihem informováni.

**XVI. Stravování v době nemoci žáka**

1. Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti dítěte či žáka může stravu odnést v jídlonosiči jeho zákonný zástupce.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt ve škole, a proto není nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce dítěte či žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce může druhý a další dny nemoci žáka či dítěte stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

**XVII. Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

**XVIII. Škody na majetku školní jídelny**

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

**XIX. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. Případné stížnosti týkající se školního stravování lze podávat ústně či písemně kterémukoli pracovníkovi školy, který je neprodleně předá ředitelce školy k vyřízení. Podávání a vyřizování stížností se dále řídí vnitřní směrnicí k vyřizování stížností.
3. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni formou podpisového archu. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na webových stránkách školy. K nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.
4. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.
5. Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 2 2020.

V Dolních Vilémovicích, 31. 1. 2020

Mgr. Hana Škodová Ivana Doležalová

ředitelka ved. školní jídelny

Příloha: Sazby stravného za školní stravování

**Příloha vnitřního řádu školní jídelny**

**Sazby stravného školního stravování za jedno odebrané  jídlo platné od 1. 2. 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| děti MŠ dopolední přesnídávka | **9, -Kč** |
| děti MŠ oběd 3-6 let | **20,- Kč** |
| Děti MŠ oběd 7-10 let | **21,- Kč** |
| děti MŠ odpolední svačina | **9,- Kč** |
| žáci 7-10 let oběd | **23,- Kč** |
| žáci 11-14 let oběd | **25,- Kč** |
|  |  |
| zaměstnanci | **28,- Kč** |
| cizí strávníci | **65,- Kč** |
| Závodní stravování | **60,- Kč** |

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA**

* Polnička 147
* Žďár nad Sázavou
* PSČ 591 01